

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Hải Cảng năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Quy Nhơn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 23/QĐ-UBND ngày 05 tháng 03 năm 2021 của UBND phường Hải Cảng ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Đảng ủy về “Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính hướng đến xây dựng chính quyền điện tử phường Hải Cảng đến năm 2025”;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Hải Cảng năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND phường, các ban ngành của phường, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Phòng Nội vụ thành phố (báo cáo);
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Thanh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Hải Cảng năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND

ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Hải Cảng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động của Đảng ủy về “*Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính hướng đến xây dựng chính quyền điện tử phường Hải Cảng đến năm 2025*”, Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 23/KH-UBND ngày 05/03/2021 của Ủy ban nhân dân phường.

b) Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nội dung theo Kế hoạch Cải cách hành chính thành phố Quy Nhơn năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố).

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2024.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

b) Đẩy mạnh chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

c) Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của địa phương trên địa bàn phường. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm tầng nấc, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

d) Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của các ban ngành của

phường theo từng lĩnh vực, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ; đề ra giải pháp sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn, khả năng nguồn lực của phường và mức độ sẵn sàng đáp ứng của các ban ngành phường.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến hiệu quả về chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp được UBND thành phố giao.

2. Chỉ tiêu cụ thể

a) Phần đầu năm 2024, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Cải cách hành chính nằm trong nhóm 5 địa phương dẫn đầu của thành phố.

b) Đạt 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành của HĐND, Ủy ban nhân dân phường đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản dưới luật hướng dẫn việc thực hiện.

c) 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường được rà soát, kiểm tra, xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

d) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai kịp thời. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 80%, tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán đạt 90%. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 60%.

e) Hoàn thiện xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; rà soát, sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

f) Phần đầu đạt 70% hồ sơ công việc được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

(Các chỉ tiêu cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo)

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09 tháng 11 năm 2022 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII và Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) “về tiếp tục

xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới”.

b) Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những biện pháp, giải pháp mới, sáng tạo, đột phá để tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Đảng ủy về “Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính hướng đến xây dựng chính quyền điện tử phường Hải Cảng đến năm 2025”.

c) Tăng cường đối thoại để trực tiếp nắm bắt và chỉ đạo xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính tại địa phương.

d) Tăng cường thực hiện công tác đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra thực thi công vụ, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và người đứng đầu cơ quan.

e) Thực hiện có hiệu quả các giải pháp để cải thiện, nâng cao kết quả các Chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính của phường (Par-Index) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn phường.

f) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương. Phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, thông tin về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường. Tuyên dương, nhân rộng các mô hình thực hiện có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Tập trung rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc tất cả các ngành, lĩnh vực, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, ban hành mới phù hợp với quy định của Trung ương và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

b) Tăng cường kiểm tra, rà soát các quy định hành chính; kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp, chưa đúng tinh thần cải cách hành chính, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường; Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và Nhân dân về Hiến pháp và pháp luật, về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

d) Kịp thời công khai các chính sách, quy định pháp luật của tỉnh, của thành phố trên trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính và đẩy mạnh đề xuất thực hiện đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

c) Tổ chức ký kết hợp đồng với nhân viên Bưu điện tại Bộ phận Một cửa phường; Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa phường theo quy định của Văn phòng Chính phủ.

d) Xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ TTHC, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

e) Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ; tiếp tục nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Triển khai thực hiện các nội dung về phân cấp, phân quyền theo Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2023 của UBND thành phố; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch. Thực hiện các giải pháp để khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của địa phương trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2023 của UBND thành phố về quản lý, sử dụng biên chế công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước của UBND thành phố giai đoạn 2022 – 2026. Bố trí đúng số lượng cán bộ, công chức được giao theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tập trung xây dựng đề án vị trí việc làm, cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

b) Thực hiện đăng ký và tham gia đầy đủ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 gắn với yêu cầu vị trí việc làm, tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ về việc khuyến khích cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

e) Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan và đội ngũ công chức.

6. Cải cách tài chính công

a) Triển khai thực hiện đúng quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại UBND phường.

b) Tăng cường công tác kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các cơ quan.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Quy Nhơn; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 05/5/2023 về chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của phường Hải Cảng.

b) Tiếp tục triển khai đồng bộ việc tạo lập hồ sơ công việc điện tử ở tất cả các bộ phận (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); Tạo lập và lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ.

c) Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo địa phương trong công tác phối hợp, xử lý các trường hợp vi phạm qua công tác theo dõi, thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; duy trì, kết nối, chia sẻ dữ liệu cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

e) Tập trung hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh nâng cao chất lượng nguồn nhân lực công nghệ thông tin và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 4599/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030” để đáp ứng yêu cầu triển khai chính quyền điện tử.

f) Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, đội thanh niên tình nguyện về dịch vụ công trực tuyến tại phường; đẩy mạnh tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số cá nhân để thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử.

(Nội dung nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục 2 kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện Kế hoạch này. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện của các ban ngành. Tiếp nhận và phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

b) Tham mưu UBND phường tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính; thực hiện thi đua khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

c) Chủ trì, phối hợp với các ban ngành của phường tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Phòng Nội vụ thành phố kết quả thực hiện Kế hoạch này hàng quý, 06 tháng, cuối năm theo quy định; trong đó, đánh giá cụ thể tình hình, kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

d) Tiếp tục theo dõi kết quả thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử ban hành theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

e) Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, công tác triển khai các nhiệm vụ xây dựng phát triển chính quyền điện tử của phường.

f) Thường xuyên đăng tải các nội dung về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của phường.

g) Tham mưu UBND phường động viên, biểu dương, khen thưởng các bộ phận, cá nhân có nhiều nỗ lực, cố gắng, đổi mới, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính. ***Không xếp loại mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ đối với các cá nhân có phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính trễ hẹn trong năm 2024.***

2. Các ban ngành của phường

a) Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.

b) Thực hiện tinh thần, thái độ làm việc thân thiện, chu đáo, tận tình, coi người dân, doanh nghiệp như khách hàng. Nghiêm cấm hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà người dân, doanh nghiệp; nếu phát hiện thì phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Cụ thể:

2.1. Bộ phận Tư pháp phường

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của phường.

2.2. Bộ phận Tài chính – Kế toán

a) Giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của phường; hướng dẫn các ban ngành nội dung, định mức chi, phương thức quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính năm 2024 theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các ban ngành có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

2.3. Đài truyền thanh phường

a) Phối hợp Văn phòng UBND phường xây dựng Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh, của thành phố và của phường.

b) Tăng cường phát sóng các chuyên trang, chuyên mục về công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

Yêu cầu các ban ngành của phường tổ chức triển khai thực hiện. Trường hợp có phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng UBND phường) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

**PHỤ LỤC 1
CÁC CHỈ TIÊU CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG HẢI CẢNG NĂM 2024**

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2024	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Kết quả các chỉ số đánh giá hiệu quả cải cách hành chính của phường			
1.1	Chỉ số cải cách hành chính (Par Index)	Năm trong nhóm các đơn vị dẫn đầu của phường, xã	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường
1.2	Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)		Văn phòng UBND	
1.3	Chỉ số Chuyển đổi số (DTI)		Văn phòng UBND	
2	Các văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định	100%	Tư pháp – hộ tịch	HĐND, UBND phường
3	Cải cách thủ tục hành chính			
3.1	Thủ tục hành chính nội bộ được công khai trên Cổng thông tin điện tử phường	100%	Văn phòng UBND	Văn phòng UBND
3.2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của phường	100%	Văn phòng UBND	Bưu điện Quy Nhơn, các ban ngành của phường

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2024	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
3.3	Sử dụng lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính	60%	Văn phòng UBND	Bưu điện Quy Nhơn, các ban ngành của phường
3.4	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	100%	Tư pháp – hộ tịch	Tư pháp – hộ tịch
4	Xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; công chức được bố trí theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm khi được phê duyệt	100%	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường
5	Chính quyền điện tử, chính quyền số			
5.1	Chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định của tỉnh trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	100%	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường
5.2	Tỷ lệ lập hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng	95%	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường
5.3	Dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến:		Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường
	- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết toàn trình, một phần	80%		
	- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	90%		
	- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công QG	100%		
	- Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của phường được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100%		
	- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết điện tử đối với hồ sơ giải quyết TTHC.	100%		

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2024	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
5.4	Kết quả thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử ban hành theo Quyết định số 766/QĐ-TTg	90%	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI CẢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 2
33 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG HẢI CẢNG NĂM 2024**

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính, khen thưởng năm 2023 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính phường năm 2024.	Hội nghị do Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Quý I
1.1	Triển khai chỉ đạo khắc phục các nội dung sau khi UBND thành phố công bố kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)	Các Kế hoạch và văn bản chỉ đạo	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	
1.2	Khen thưởng trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số	Quyết định khen thưởng của UBND thành phố	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	
2	Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Quý I
3	Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Đài truyền thanh	Quý I
4	Báo cáo tự đánh giá, thẩm định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của phường	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Tháng 10

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Triển khai Chi thị về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Quý I
6	Tổ chức Hội nghị tọa đàm tìm hiểu về cải cách hành chính	Kế hoạch tổ chức tọa đàm của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Quý II, III
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp – hộ tịch	Các ban ngành của phường	Quý 1
2	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp – hộ tịch	Các ban ngành của phường	Quý 1
3	Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp – hộ tịch	Các ban ngành của phường	Tháng 2
4	Báo cáo kết quả hệ thống hóa VBQPPL	Báo cáo của UBND phường	Tư pháp – hộ tịch	Các ban ngành của phường	Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm
5	Công bố danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định của UBND phường	Tư pháp – hộ tịch	Các ban ngành của phường	Quý 1
6	Xử lý văn bản sau rà soát, kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền	Báo cáo của UBND phường	Tư pháp – hộ tịch	Các ban ngành của phường	Sau khi có kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Triển khai hoạt động rà soát, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường	- Các văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện - Các Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		chính quý, 6 tháng, năm của UBND phường			
2	Tổng hợp, đề xuất các thủ tục hành chính cần đơn giản hóa	Công văn của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Cả năm
3	Triển khai Quy chế thực hiện công tác số hoá và tái sử dụng dữ liệu thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh
4	Triển khai quy định đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và sử dụng kết quả đánh giá để nâng cao chất lượng phục vụ trong công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC	Văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh
5	Thực hiện công khai các TTHC được sửa đổi, bổ sung, mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố trên Cổng thông tin điện tử phường	- Quyết định công khai - Các quy trình giải quyết TTHC	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Cả năm
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Hoàn thành Dự án hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp tỉnh Bình Định (Dự án 513)	Biên bản nhận bàn giao sản phẩm	Bộ phận Địa chính – xây dựng	Các ban ngành của phường	Cả năm
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch 153/KH-UBND ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Văn bản báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Triển khai quy định, cơ chế chính sách về kiểm soát quyền lực trong cơ quan hành chính hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Văn bản triển khai của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh
4	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu về CCVC của tỉnh (đúng - đủ - sạch - sống)	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức phường	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp	Báo cáo và hồ sơ Đề án vị trí việc làm của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Cả năm
2	Đăng ký tham gia Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường (thường xuyên và đào tạo chuyên sâu) năm 2024	Văn bản đăng ký của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Quý I
3	Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, nhất là kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Văn bản đăng ký của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện công tác kiểm tra chế độ công vụ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện các nhiệm vụ của Chủ tịch UBND thành phố giao	- Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 - Biên bản kiểm tra công vụ	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2024; biên bản kiểm tra hằng quý
5	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch 18/KH-UBND ngày 14/2/2023 Kế hoạch quản lý, sử dụng biên chế công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố giai đoạn 2022 - 2026	Báo cáo kết quả quản lý biên chế của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Tháng 12

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
6	Tổng hợp việc thực hiện kiến nghị thanh tra, kiểm toán của UBND các phường;	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Các ban ngành của phường	Cả năm
7	Thực hiện công khai tài chính phường	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Văn phòng UBND phường	Theo quy định về công khai tài chính
8	Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách	Báo cáo của UBND phường	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Các ban ngành của phường	Năm 2024
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Kế hoạch chuyển đổi số phường Hải Cảng năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Quý I
2	Triển khai Kế hoạch thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Định đến năm 2025; Triển khai ứng dụng Trợ lý ảo cho cán bộ, công chức	Văn bản triển khai của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch
3	Hoàn thiện và đưa vào vận hành chính thức “Hệ thống phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ, nhận dạng văn bản” phục vụ cho công tác bóc tách dữ liệu, số hóa thành phần hồ sơ thủ tục hành chính	Văn bản triển khai của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Cả năm
4	Tiếp tục triển khai đồng bộ việc tạo lập hồ sơ công việc điện tử ở tất cả các bộ	Các văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện của UBND phường	Văn phòng UBND	Các ban ngành của phường	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	phận (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); Tạo lập và lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ				